

Produzione

Richiedente

Data di consegna

**Al Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali
SEDE**

(da compilare a cura del richiedente)

MODULO DI RICHIESTA USO DEL SERVIZIO

1. Richiedente/i:
Cognome
Nome
Ruolo universitario

2. Struttura di appartenenza e copertura dell'impegno di copertura del preventivo di spesa eventualmente fornito dal Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali (Fondi di ricerca, sponsorizzazioni, bilancio, ecc.):

3. Tipo di video o collaborazione tecnico-scientifica richiesta:
video didattico
video scientifico
video promozionale
altro tipo di servizio richiesto (specificare la tipologia)

4. Destinazione ed uso del video (convegno, rassegna, ecc.) o di altro materiale:

5. L'eventuale richiesta di utilizzo di materiale audio e/o video non realizzato dal Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali implica l'impossibilità della diffusione e divulgazione del prodotto finale all'esterno dell'Università, se non previo assolvimento dei diritti Siae.

Siena, _____

Il richiedente

(da compilare a cura del richiedente)

ALLEGATO TECNICO

Nel presente allegato vanno indicate il maggior numero di informazioni utili alla programmazione delle riprese e della produzione nel suo complesso

- A) Descrivere la location in cui si dovranno svolgere le riprese (esterno, interno, aula, studio, ecc.):
- B) Previsione della durata delle riprese (ore, giorni):
- C) Notizie sulla programmabilità delle riprese (evento che si ripete, evento unico con data particolare, appuntamento, ecc.):
- D) Altre eventuali indicazioni:

Siena,

Il richiedente

(da compilare a cura del Centro Servizi)

PREVENTIVO DI SPESA PER L'ESECUZIONE DELLA PRODUZIONE:

		Costo unitario	Costo totale
<u>Pre-produzione</u>			
<u>Riprese</u>			
<u>Post produzione</u>			
<u>Speaker</u>			
<u>Attori</u>			
<u>Eventuali altre spese (noleggio attrezzature, ecc.)</u>			
<u>Totale</u>			

FONDI DI RICERCA SI ___ NO ___

Il Direttore

Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali

Il richiedente per accettazione